



FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES CON ENTIDADES SINA

Mesa de apoyo técnico
Corporación Autónoma
Regional de Caldas -
Corpocaldas

13 de abril de 2026

AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CPS



35% MEDIO

PASOS A SEGUIR

01

Identificación documentos estratégicos para incluir CPS y demás profesionales o áreas

Para avanzar en la planeación estratégica de las CPS



02

Articulación Contratos y Equipo de Gestión Ambiental

Se revisará de manera interna las alternativas de articulación entre el área de contratación y el equipo de gestión ambiental y demás áreas que se requieran para implementar las CPS



03

Priorización de bienes y servicios para generar fichas técnicas


Desde la Corporación se realizará una priorización de bienes y servicios para elaborar fichas técnicas con criterios ambientales.





¡GRACIAS!

Angie Katherine Roncancio Sánchez
Info@minambiente.gov.co

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 7	Vigencia: 27/06/2023	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° 1	FECHA DE LA REUNIÓN		DÍA	MES	AÑO
			13	04	2026
	HORA DE INICIO		2:00pm	HORA FIN	
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD	Virtual		
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	DAASU/GPyCR		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Mesa de apoyo técnico de Compras Públicas Sostenibles- CPS con la Corporación Autónoma Regional de Caldas - Corpocaldas
OBJETIVO	Identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS en la Corporación Autónoma Regional de Caldas - Corpocaldas

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Socialización de resultados diagnósticos de avance en CPS (antecedentes)	MinAmbiente
2	Identificación de necesidades de acompañamiento técnico	MinAmbiente y Corpocaldas
3	Definir los pasos a seguir para el fortalecimiento de capacidades de CPS	MinAmbiente y Corpocaldas

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Natalia Guevara Giraldo			X	Corpocaldas/ Secretaría General
2	Dalma Liseth Parra Giraldo			X	Corpocaldas/ Sistema de Gestión Ambiental
3	Marjorie Rodriguez			X	MinAmbiente/DAASU
4	Angie Katherine Roncancio Sánchez			X	MinAmbiente/DAASU

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

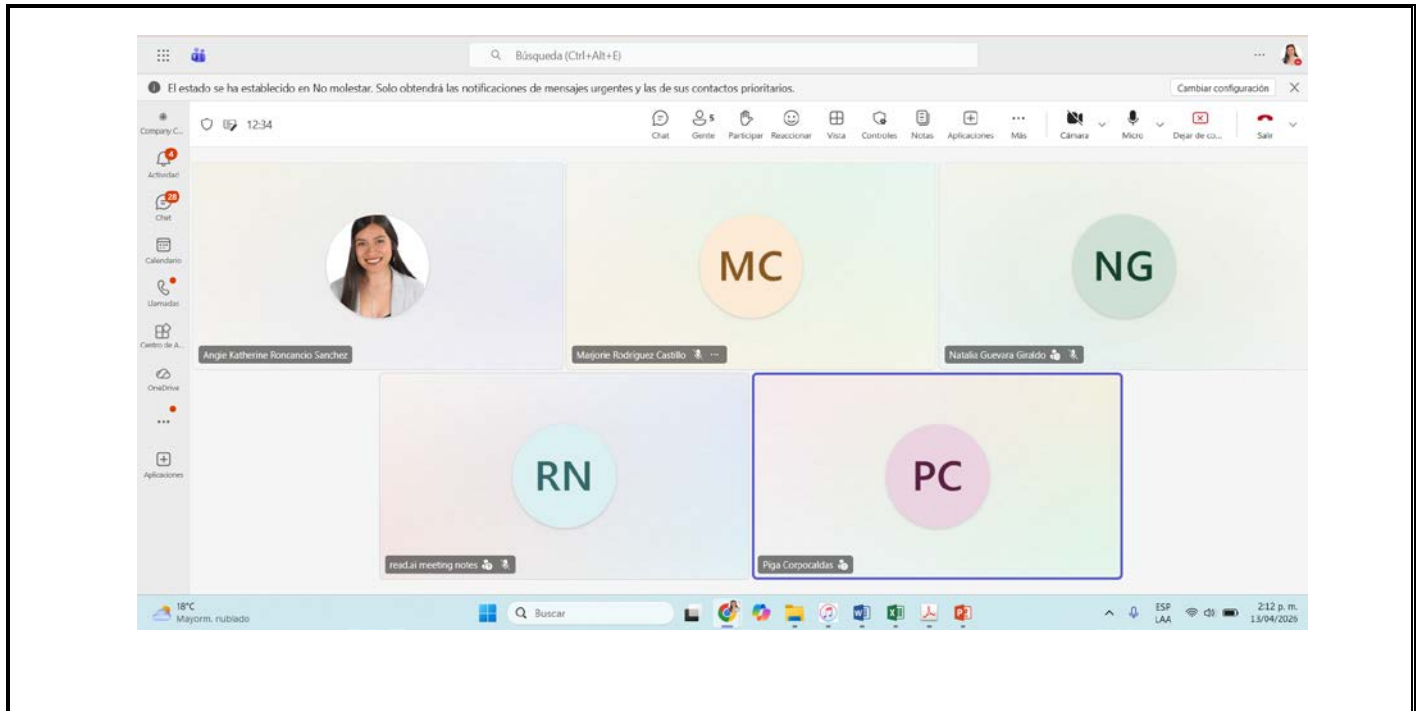
- Se evidenció que, aunque la entidad ha adelantado algunos esfuerzos relacionados con criterios ambientales en contratación, estos no se encuentran estructurados bajo un enfoque formal de compras públicas sostenibles. Actualmente, no existen fichas técnicas propias, metas definidas ni un sistema de medición y seguimiento, lo que limita la trazabilidad y consolidación del proceso. No obstante, se reconoce una base favorable para avanzar, dada la existencia de prácticas aisladas y la disposición institucional.
- Se identificó la importancia de consolidar la articulación entre el equipo de contratación y el sistema de gestión ambiental, ya que actualmente el trabajo se ha desarrollado de forma fragmentada. Para avanzar de manera efectiva, será necesario definir roles claros, establecer canales de trabajo conjunto y formalizar la inclusión de criterios de sostenibilidad dentro de instrumentos estratégicos, como el manual de contratación u otros documentos institucionales.
- Se acordó que un paso clave será la construcción de fichas técnicas que permitan estandarizar y facilitar la incorporación de criterios de sostenibilidad en los procesos contractuales. Estas fichas deberán construirse a partir de la priorización de bienes y servicios, permitiendo identificar qué criterios ambientales son aplicables según la naturaleza del bien o servicio, el tipo de contratación y la capacidad del mercado.
- Se evidenció la necesidad de fortalecer capacidades técnicas del equipo involucrado, especialmente en la aplicación de criterios de sostenibilidad, estructuración de pliegos e identificación de criterios habilitantes o puntuables. El acompañamiento del Ministerio será clave para facilitar el uso de herramientas existentes, como guías, fichas de referencia y metodologías de evaluación.
- Se reconoció que la implementación de compras públicas sostenibles debe ser gradual, priorizando inicialmente aquellos procesos contractuales donde la inclusión de criterios sea más viable. Esto permitirá generar experiencias piloto, fortalecer capacidades internas y ajustar metodologías antes de ampliar la estrategia a otros bienes y servicios.
- Se enfatizó que este proceso requiere continuidad y seguimiento, por lo que se definió una hoja de ruta inicial y se acordó mantener acompañamiento técnico permanente, incluso entre mesas de trabajo, para avanzar en la construcción de instrumentos, validación de documentos y fortalecimiento institucional.

CONCLUSIONES

1. Se identificó que, aunque existen avances incipientes y algunos criterios sostenibles ya se aplican indirectamente a través de instrumentos nacionales, la entidad aún no ha incorporado formalmente criterios de compras públicas sostenibles en sus procesos contractuales, ni cuenta con fichas técnicas propias ni mecanismos formales de seguimiento.
2. Se acordó iniciar un proceso de articulación entre el equipo de contratación y el sistema de gestión ambiental, con el fin de definir roles, priorizar bienes y servicios y construir fichas técnicas que faciliten la incorporación progresiva de criterios de sostenibilidad en la contratación.
3. Se estableció una ruta de trabajo inicial basada en: identificación de documentos estratégicos para incorporar CPS, definición de actores clave, priorización de bienes y servicios y acompañamiento técnico del Ministerio; además, se agendó una próxima mesa de trabajo para el 14 de julio, sin perjuicio de mantener acompañamiento técnico continuo.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)



COMPROMISOS (Si los hay)					
No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1			13/04/2026		Julio
2	Articulación interna entre el equipo de contratación y el sistema de gestión ambiental	Corpocaldas	13/04/2026		Julio
3	Identificación de documentos estratégicos en qué se puede formalizar la inclusión de compras públicas sostenibles.	Corpocaldas	13/04/2026		Julio
4	Priorización de bienes y servicios para la incorporación de criterios de sostenibilidad.	Corpocaldas	13/04/2026		Julio
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	AÑO
			14	07	2026

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Angie Roncancio		13	04	2026

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

